



Carlos Iván Almaraz Rondero

■ años

# ■, ■■■■■■

■■■■■ C.P. ■■■■■■

Celular ■■■■■■

[Ivan.almaraz@finanzasoaxaca.gob.mx](mailto:Ivan.almaraz@finanzasoaxaca.gob.mx)

■■■■■@gmail.com

## OBJETIVO PROFESIONAL

Extender mis conocimientos en Finanzas Públicas para poder asesorar a los ejecutores del gasto federalizado sobre la rendición de cuentas presentadas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; asesorar a municipios en que deben invertir recursos para beneficiar a los mismos en temas de pobreza; así como especializarme en estudios de Mercadotecnia Internacional para asistir a clientes en intercambios comerciales para la distribución de sus productos en otros países.

Creer como profesionista en un ambiente de trabajo desafiante y al mismo tiempo de cooperación para así superarme y tener un gran desarrollo a futuro.

Finalmente proveer un servicio confiable y de calidad cumpliendo con las disposiciones normativas, donde pueda demostrar y poner en uso mis conocimientos y habilidades.

## EXPERIENCIA LABORAL

### • GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA – SECRETARÍA DE FINANZAS/SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA

Oaxaca, Oax

#### COORDINADOR DE VINCULACIÓN PARA LA COINVERSIÓN MUNICIPAL

(Marzo 2019 a la fecha)

Como Coordinador estoy encargado de participar en la concertación de proyectos de obra pública que los H. Ayuntamientos del Estado realizan a través de la Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca (COPLADE), orientar y asesorar a los H. Ayuntamientos en los proyectos que conviene realizar con base en indicadores de pobreza e índices de rezago social.

Atender las demandas de los H. Ayuntamientos, Organizaciones, Legislativa tanto Federal como Estatal. Participar en la integración del Programa Anual de Operación así como en el Programa Anual de Inversión Pública; finalmente, colaborar con los H. Ayuntamientos para la integración de los expedientes técnicos y consecuentemente ayudar a estos mismos a cargar los proyectos al Banco de Proyectos para la autorización de recursos de los proyectos antes mencionados.

Realizar análisis y reportes, proporcionando información correcta en tiempo y forma a mis superiores para toma de decisiones ejecutivas. Tengo a mi cargo a 3 jefes de departamento y 18 personas a nivel operativo.

• **GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA – SECRETARÍA DE FINANZAS/SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**

Oaxaca, Oax

**COORDINADOR DE SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PROGRAMÁTICO**

(Marzo 2016 a enero 2019)

Como Coordinador estuve encargado del seguimiento de la inversión federal y estatal en el Estado de Oaxaca, realizando los informes trimestrales de la rendición de cuentas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos, llevando a Oaxaca del lugar 32 al lugar 14 a nivel nacional en materia de rendición de cuentas y transparencia presupuestaria, publicando dicha información en los órganos de difusión correspondientes para alcance y atención ciudadana de la ejecución de los recursos otorgados por la Federación a la Entidad; así mismo preparando análisis financieros a mis superiores para toma de decisiones ejecutivas.

Encargado de asesoramiento y capacitación a Dependencias, Entidades y los 570 Municipios del Estado de Oaxaca, sobre el Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos en el Sistema de Recursos Federales Transferidos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Adicionalmente, como Director Administrativo de la Unidad Responsable de Municipios, estuve encargado de las previsiones presupuestales, recalendarización de recursos, cumplir con la normatividad aplicable para las diferentes fuentes de financiamiento; llevar la contabilidad de los municipios beneficiados con recursos federales y estatales; preparar y firmar la documentación para la elaboración del trámite de las cuentas por liquidar certificadas para la transferencia de recursos a municipios.

Atender auditorias federales y estatales. Tuve a mi cargo a 4 jefes de departamento y 88 personas a nivel operativo, encargado del archivo en trámite y suplente en el Comité de Transparencia.

• **GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA – SECRETARÍA DE FINANZAS/SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**

Oaxaca, Oax

**ASESOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA**

(Enero 2015 a febrero 2016)

Como Asesor, tuve a mi cargo el seguimiento de la inversión federal en el Estado de Oaxaca, realizando los informes trimestrales de la rendición de cuentas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Sistema de Formato Único, publicando dicha información en los órganos de difusión correspondientes para efectos de transparencia presupuestal de la ejecución de los recursos otorgados por la Federación a la ciudadanía; así mismo preparando análisis financieros a mis superiores para toma de decisiones ejecutivas. Encargado de asesoramiento y capacitación a Dependencias, Entidades y Municipios en el Estado.

• **GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA – SECRETARÍA DE FINANZAS/SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPEUSTO**

Oaxaca, Oax

**COORDINADOR DE CONTROL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA**

(Octubre 2011 a diciembre 2014)

Como Coordinador, tuve a mi cargo el seguimiento de la inversión federal en el Estado de Oaxaca, realizando los informes trimestrales de la rendición de cuentas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Sistema de Formato Único, publicando dicha información en los órganos de difusión correspondientes para efectos de transparencia presupuestal de la ejecución de los recursos otorgados por la Federación a la ciudadanía; así mismo preparando análisis



financieros a mis superiores para toma de decisiones ejecutivas. Encargado de asesoramiento y capacitación a Dependencias, Entidades y Municipios en el Estado.

- **MG INTERNATIONAL, AGENCIA ADUANAL AMERICANA**

*SERVICIOS DE CRUCE DE LEGUMBRES, FRUTAS Y PRODUCTOS CONGELADOS DE MEXICO A ESTADOS UNIDOS Y ASESORIAS LEGALES A CLIENTES PARA CRUZAR MERCANCIA DE MEXICO A USA Y VICEVERSA*

Nogales, AZ

**GERENTE DE VENTAS Y LOGÍSTICA EN TRANSPORTE**

*(Septiembre 2010 a abril 2011)*

Encargado de mantener a los clientes informados del progreso de sus embarques provenientes de México a Estados Unidos y documentar la información requerida por ambas Aduanas para su cruce legal. Estuve también a cargo de un promedio de más de 100 embarques diarios que cruzan la frontera.

Encargado de visitar prospectos de clientes para la compañía informándolos de la ventaja de contar con un servicio aduanal completo en un solo sitio y dándoles la orientación necesaria para incrementar la distribución de su producto a través del país.

- **OMACC LOGISTICS**

*COMPAÑIA TRANSPORTISTA ENCARGADA DE PROVEER SERVICIO DE LOGISTICA Y CARGAS ENTRE GUADALAJARA Y CALIFORNIA*

Nogales, AZ

**GERENTE DE VENTAS**

*(Febrero 2009 a agosto 2010)*

Tuve a mi cargo el seguimiento a los clientes existentes localizados en California y desde la frontera sur de Estados Unidos hasta Guadalajara; atraer clientes nuevos ofreciéndoles servicios de logística y transporte, cuyo objetivo final fue ofrecer un excelente y amable servicio al cliente.

- **DHL GLOBAL FORWARDING, AGENCIA ADUANAL AMERICANA**

*SERVICIOS DE CRUCE DE MAQUILAS A ESTADOS UNIDOS DE MEXICO Y VICEVERSA, SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE PAQUETERIA*

Nogales, AZ

**ESPECIALISTA EN EMBARQUES TERRESTRES, AÉREOS Y MARÍTIMOS**

*(Septiembre 2007 a enero 2009)*

Estuve a cargo de mantener a los clientes informados del progreso de sus embarques alrededor del mundo también asegurando la existencia de la documentación apropiada de acuerdo con los requisitos de Gestiones de Calidad de Aduanas para obtener transacciones rápidas y efectivas.

Llevando a cabo entre 15 a 20 manifiestos diarios para embarques de mercancía entrante a Estados Unidos.



• **TYCO ELECTRONICS**

*MAQUILADORA ENSAMBLADORA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y CIRCUITOS INTEGRADOS*

Nogales, AZ

**ESPECIALISTA EN EMBARQUES INTERNACIONALES**

*(Septiembre 2006 a septiembre 2007)*

Encargado de la recepción de documentos que avalaban la existencia de materia prima en almacén, así como de contactar a la maquila localizada en México para obtener un informe detallado tanto de lo que se necesitaba mandar como de lo que se encontraba en camino para su distribución en los Estados Unidos, es decir serví de contacto entre la compañía y las maquilas en México, llevando un informe detallado de las materias primas existentes almacenadas en Estados Unidos y encargado del cruce legal de dichas materias primas hacia la frontera Mexicana.

Una vez terminado el producto en México, estaba a cargo de su paso por la aduana mexicana y americana llevando a cabo la entrega de pedimentos y manifiestos de ambas aduanas; y una vez que el producto estaba de regreso en Estados Unidos estuve a cargo de la distribución personalizada del mismo a lo largo de la Unión Americana.

• **ASJ COMPONENTS**

*PROVEEDOR DE RESISTENCIAS CALENTADORAS Y ELECTRÓNICAS Y CENTRO DE DISTRIBUCION DE PRODUCTO TERMINADO EN ESTADOS UNIDOS*

Nogales, AZ

**GERENTE DE VENTAS**

*(Junio 2005 a septiembre 2006)*

Llevaba a cabo estudios de mercado como Gerente de Ventas para localizar empresas en México, Sudamérica y Estados Unidos que utilizaran resistencias calentadoras que se pudieran beneficiar de nuestro producto, una vez que dicho estudio estaba terminado, me ponía en contacto con las empresas para lograr un acuerdo comercial que nos beneficiara a ambos, llegando a tener bajo mi supervisión 24 cuentas.

Otro de los beneficios que ofrecía la compañía era la distribución del producto terminado que contuviera las resistencias calentadoras a lo largo de Estados Unidos; y al ser el encargado de esas 24 cuentas, la distribución también estaba a mi cargo.

• **THE OFFSHORE GROUP INTERNATIONAL**

*ALBERGUE DE MAQUILAS*

Tucson, AZ

**ESPECIALISTA DE IMPORTACION Y EXPORTACION**

*(Diciembre 2002 a junio 2005)*

Encargado de cuatro diferentes clientes dándoles un servicio que incluía comunicación con el personal de almacén donde se encontraban localizadas las materias primas del cliente dentro de la compañía, de tal manera que el cliente tenía acceso a un control de inventario de sus materias primas.

Tenía también a mi cargo la coordinación de logística de transporte para el manejo del producto y así supervisar y proveer un servicio al cliente de calidad y transparencia.

Ayudaba a los clientes con sus necesidades, tales como cubrir los requisitos de Aduanas para el cruce de mercancía, entrega de materias primas y maquinaria en México así como traer el producto terminado de vuelta a Estados Unidos cumpliendo con las normas de aduanas tanto Mexicana como Estadounidense para lograr una entrega total del producto.



• **JIM CLICK NISSAN**

**AGENCIA DE AUTOS**

Tucson, AZ

**REPRESENTANTE DE VENTAS**

*(Septiembre 2001 a noviembre 2002)*

Contratado para realizar uno de los trabajos más difíciles y desafiantes del Mercado de ventas. Orientar y asistir a clientes para una correcta toma de decisión de compra que se ajustara a sus posibilidades y necesidades.

• **JUST FOR FEET**

**TIENDA DE CALZADO DEPORTIVO Y CASUAL, VENTA AL MAYOREO Y MENUDEO**

Tucson, AZ

**GERENTE DIVISIONAL**

*(Abril 1996 a septiembre 2001)*

Entre a la compañía como empleado en el Departamento de Ventas, fui ascendido a Gerente de Tienda dentro de mi primer año, mis obligaciones como tal incluían abrir y cerrar la tienda, realizar depósitos, reportes diarios, semanales y mensuales; llevar un control de inventario y control de caja, organizar juntas y lograr un ambiente de trabajo agradable tanto para los clientes como para los 46 empleados que tenía a mi cargo.

Al cabo de un año de trabajar como Gerente de Tienda fui nuevamente promovido a Gerente Divisional teniendo a mi cargo 14 tiendas ubicadas en Arizona, California, Texas y Nevada y a más de 700 empleados. Mis obligaciones como Gerente Divisional consistían en el buen funcionamiento de las 14 tiendas y en establecer relaciones con distribuidores de ventas por mayoreo en México.

**ESTUDIOS ACADÉMICOS**

**UNIVERSITY OF ARIZONA**

**INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT**

Tucson, Arizona, agosto 1994 - junio 1998

**NOGALES HIGH SCHOOL**

Nogales, Arizona, agosto 1991 - mayo 1994

**ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL #2 "PLUTARCO ELIAS CALLES"**

Nogales, Sonora, septiembre 1988 - junio 1991





## **ESTUDIOS ACADÉMICOS**

### **UNIVERSITY OF ARIZONA INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT**

Tucson, Arizona, agosto 1994 - junio 1998

## **FORMACIÓN ADICIONAL:**

- **Programa de Impulso a la Diversificación de Mercados**

Impartido por ProMéxico Inversión y Comercio junto con la Agencia Aduanal Vidal Ahumada  
Agosto 2004

- **Programa de Desarrollo de Oferta Exportable**

Impartido por ProMéxico Inversión y Comercio junto con la Agencia Aduanal Freig Carrillo  
Junio 2005

- **Talleres de Operación "México Exporta"**

Impartido por ProMéxico Inversión y Comercio junto con la Agencia Aduanal Freig Carrillo  
Junio 2006 y 2007

- **Inducción a la Ley General de Contabilidad Gubernamental**

Impartido por la Dirección de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca  
Mayo 2012

- **Cambio de plataformas para el Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos, Capacitación Nacional.**

Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
Mayo 2013

- **Gestión para resultados aplicada al ejercicio de los recursos federales**

Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Jefatura de la Gubernatura y la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Oaxaca  
Agosto 2014

- **Informe Definitivo del Reporte del Ejercicio, Destino y Resultados de los Recursos Federales Transferidos 2014 capacitación nacional**

Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
Julio 2014

- **Presupuesto basado en resultados – Sistema de Evaluación del Desempeño**

Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
Mayo 2016

- **Presupuesto basado en resultados – Sistema de Evaluación del Desempeño**

Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público junto con la Universidad Autónoma de México  
Julio 2017

- **¿Cómo entender el presupuesto?**

Impartido por la Unidad Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
Febrero 2018

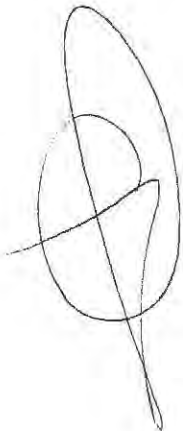
- **Capacitación y asesoría personalizada a las Dependencias, Entidades, Órganos Descentralizados, Órganos autónomos y a los 570 Municipios del Estado de Oaxaca en la rendición de cuentas y en materia de Transparencia Presupuestaria por seis años consecutivos.**

## **APTITUDES**

- 100% bilingüe Inglés /Español
- Experiencia en Finanzas Públicas
- Experiencia en Auditorías Federales y Estatales
- Experiencia en Negocios y Negociación
- Experiencia en Capacitación
- Cumplimiento de Gestiones de Calidad en Aduana Mexicana y Americana en Comercio Exterior
- Certificado en ISO 9000 y 9001
- Certificado como TSA (Administrador de seguridad en transporte)
- Manejo de cuentas y personal
- Servicio profesional al cliente y ejecutores del gasto
- Manejo de diversos programas de computación como: Excel, Word, Power Point
- Experiencia en Inventarios
- Experiencia en Logística de Transporte
- Experiencia en Aduanas
- Experiencia en Ventas
- Acostumbrado a trabajar bajo presión

## **HOBBIES**

Practicar deporte como básquetbol, béisbol, jugar billar y ajedrez

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'A' with a vertical line extending downwards from its base.



Arizona's First University.

To whom it may concern,

4/12/2011

We are proudly to certify that Carlos I. Almaraz was one of our students from the fall of 1994 till the spring of 1998, we certainly enjoyed his company during those years as he received the education he was looking for, as he studied business marketing and industrial management courses throughout his period in school. We parted in good terms and wish Carlos the best in his future as we are sure he will. Please if you shall have any doubts or questions regarding this letter do not hesitate to contact us.

Jim Livengood

Director of Academics

1501 N Campbell Ave  
Tucson, AZ 85724  
(520) 318-7272



## CURRICULUM VITAE

## ► Cristina Refugio Espinosa Rojas

No. [REDACTED] | Col. [REDACTED] | C.P. [REDACTED] | [REDACTED]  
 Celular | [REDACTED]  
 Correo electrónico | [REDACTED]



## Información Personal

- Lugar de nacimiento: [REDACTED]
- Fecha de nacimiento: [REDACTED]
- CURP: [REDACTED]

## Formación Académica

- **Doctorado en Ciencias en Desarrollo Regional y Tecnológico (2013 – 2017)**  
 PNPC CONACYT 000378  
 Instituto Tecnológico de Oaxaca  
 Cédula Profesional: 11383741
- **Diploma de idioma inglés del programa cursos escolarizados (2012 - 2015)**  
 Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca, Facultad de Idiomas
- **Maestra en Ciencias en Administración (2001 – 2003)**  
 Instituto Tecnológico de Oaxaca  
 Cédula Profesional: 4694681
- **Licenciada en Administración (1995 – 1999)**  
 Universidad Mesoamericana  
 Cédula Profesional: 3375366
- **Honorary Diploma as a Foreign Exchange Student (1993 - 1994)**  
 Hoquiam High School, Washington State, USA

## Experiencia Laboral

- **Coordinadora de Implementación y Gestión de la Calidad, Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca. (16 de feb., 2019 a 31 de enero 2023)**

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial; o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;

- **Coordinadora Administrativa del Sistema Acusatorio**, Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Oaxaca. (*junio 2017 a 15 de feb., 2019*)
- **Docente de las Asignaturas: Desarrollo Humano Integral, Formulación y Evaluación de Proyectos** en el Instituto Tecnológico de Oaxaca, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. (*agos. - nov., 2016*)
- **Docente de las Asignaturas: Logística, Contabilidad de Costos y Administración de Recursos Humanos** en el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 123 en Santa Lucía del Camino, Centro Oaxaca. (*marzo - junio, 2014*)
- **Gerente de GSI Seguridad Privada, S.A de C.V.** Sucursal Oaxaca (Grupo Seguridad Integral) (*sept., 2011 – sept., 2012*)
- **Encargada de Planeación en el área de Contraloría de la Universidad Regional del Sureste**, en Oaxaca de Juárez, Oax. (*marzo- sept. 2011*)
- **Administradora de Juzgado de Garantía y Tribunal de Juicio Oral** en la Heroica Ciudad Tlaxiaco, Oax. (*julio, 2009 – enero, 2011*)
- **Administradora de Juzgado de Garantía y Tribunal de Juicio Oral** en la Ciudad de Nochistlán, Oax. (*junio, 2008 – julio, 2009*)
- **Administradora de Juzgados de Garantía y Tribunal de Juicio Oral** en la Ciudad y Puerto de Salina Cruz, Oax. (*agosto., 2007 – jun., 2008*)
- **Docente de la Licenciatura de Gestión Cultural y Desarrollo Sustentable** en Escuela de Bellas Artes, Universidad Autónoma Benito Juárez de Oax. (*sept. 2006 - feb. 2007*)
- **Asesora del Diplomado Modular a Distancia para Promotores y Gestores Culturales** Escuela de Bellas Artes, Universidad Autónoma Benito Juárez de Oax. (*sept. 2006 - feb. 2007*)
- **Docente de la Asignatura de Economía y Problemas Socioeconómicos de México** en la Fundación Cultural Benito Juárez, S.C. Oax. (*2003 - 2005*)

## Publicaciones

- **“La gestión en el funcionamiento de las unidades judiciales del sistema penal acusatorio del Poder Judicial del Estado de Oaxaca”**, publicado en *Jus Semper Loquitur*, revista del H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Oaxaca; edición mayo 2022.
- **“Clima organizacional y su diagnóstico en las unidades de producción del sistema acusatorio en el Estado de Oaxaca, México. Estudio de Caso”**, publicado en el libro: Estudios del Capital Humano. Su liderazgo y el Comportamiento Organizacional. Una perspectiva globalizadora. Primera edición 2019. ISSN de ACACIA 9786079799458, ISSN de UASLP 9786075350929; p. 160-184
- **“Analysis of Subsistence and Well-Being Strategies Through a Model Household Economics in the Tlacolula Valley of Oaxaca State, Mexico”**, publicado en China-USA Business Review. Mayo 2018. Vol. 17; No. 5. ISSN 1537- 1514; p. 221- 223.
- **“Ten Years of Implementing Accusatory System Redesigning of The Judicial Organization: A Case of Study of State of Oaxaca, Mexico”**, publicado en Journal of Business and Economics. Abril 2018. Vol. 9; No.4. ISSN 2155 –7950; p. 350-363.
- **“Estrategias de bienestar en dos micro-regiones con condiciones climáticas contrastantes en el Estado de Oaxaca”**, publicado en Revista Mexicana de Agroecosistemas. Vol. 3 (suplemento), 2016, 15-17 de junio. ISSN 2007-9559.
- **“Análisis socioeconómico y nivel de bienestar de las localidades del Valle de Tlacolula, Oaxaca 2000 y 2010”**, publicado en sección libro, colección AMECIDER 2015. ISBN AMECIDER 978-607-96649-1-6 UNAM-IIEc 978-607-02-7436-7.

- **"La economía del Valle de Tlacolula, Oaxaca, México": vinculaciones intrarregionales, función de la producción local e ingresos exógenos**", en portal: <https://www.alasru.org/backup/congreso2014/ponencias.html>
- **"Análisis de la economía del Valle de Tlacolula y la contribución de los ingresos exógenos a la economía familiar"**, publicado por CESMECA-UNICAHH, Tuxtla Gutiérrez Chiapas y COMECOSO, Tijuana. Marzo 2014. Documento electrónico ISBN 978-607-9240-45-6
- **"Orientación al mercado y desempeño en artesanías"**, publicado en revista Naturaleza y Desarrollo. Enero-junio 2007; Vol.5; No.1. ISSN 1665-8531; pág.27-40. [http://www.ciidiroaxaca.ipn.mx/revista/pdf/vol5num1/orientacion\\_mercado.pdf](http://www.ciidiroaxaca.ipn.mx/revista/pdf/vol5num1/orientacion_mercado.pdf)
- **"La capacitación en la producción de alfarería de Santa María Atzompa, Oaxaca"**, publicado en la revista Naturaleza y Desarrollo. Enero – junio 2006; Vol. 4; No. 1. ISSN 1665-8531; pág. 43-54. IPN.

## Participación en Congresos

- Ponente en XXIII Congreso Internacional de la Academia de Ciencias Administrativas, ACACIA, A.C. con el Tema: **"Clima Organizacional y su Diagnóstico en las Unidades de Producción del Sistema Acusatorio en el Estado de Oaxaca México. Estudio de Caso"**, organizado por Universidad Autónoma de San Luis Potosí.
- Ponente en 17th International Business & Economy Conference, IBEC 2018 con el Tema: **"A diez años de la implementación del sistema acusatorio el rediseño de los órganos judiciales. Un caso de estudio del Estado de Oaxaca, México"**, organizado por San Francisco State University. (San Francisco, CA, ene., 2018)
- Ponente en el 77th annual Society for Applied Anthropology Meeting embraces **"Trails, Traditions, and New Directions"** and their implications for practice, theory and action con el Tema: **"Rural Household Strategies and Well-being in the Tlacolula Valley, Oaxaca"**, organizado en Santa Fe, New Mexico. (USA, marzo-abril 2017)
- Ponente en el 16th International Business & Economy Conference, IBEC 2017 con el Tema: **"Analysis of subsistence and well-being strategies through a model of household economics in the Tlacolula Valley of Oaxaca State, México"**, organizado por la Universidad Austral de Puerto Montt. (Chile, ene., 2017)
- Ponente en el 3er Encuentro Académico de Desarrollo Local y Regional con el Tema: **"Análisis de las economías familiares en tres comunidades del Valle de Tlacolula, Oaxaca y su relación con el medio ambiente"**, organizado por la Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo. (Mich., sept., 2016)
- Ponente en el XV Congreso Internacional y en el XXI Congreso Nacional de Ciencias Ambientales con el Tema: **"Estrategias de bienestar en dos micro-regiones con condiciones climáticas contrastantes en el Estado de Oaxaca"**, organizado por el Instituto Tecnológico del Valle de Oaxaca y la Academia Nacional de Ciencias Ambientales. (Oax., jun., 2016)
- Ponente en el 20º Encuentro Nacional sobre Desarrollo Regional en México con el Tema: **"Análisis socioeconómico y nivel de bienestar de las localidades del Valle de Tlacolula, Oaxaca 2000 y 2010"**, organizado por AMECIDER. (Mor., nov., 2015)
- Ponente en IX Congreso Sociedades Rurales Latinoamericanas Diversidades Contrastes y Alternativas, con el Tema: **"La economía del Valle de Tlacolula, Oaxaca, México: Vinculaciones intrarregionales, función de la producción local e ingresos exógenos"**, organizado por ALASRU (Cd., de Méx., oct., 2014)

- Ponente en el 4º Congreso Nacional de Ciencias Sociales, en la mesa titulada Desigualdad y poder en economías locales, con el Tema: "Análisis de la economía del Valle de Tlacolula y la contribución de los ingresos exógenos a la economía familiar", organizado por COMECOS (Chiapas, mar., 2014)
- Ponente en las 9 Jornadas Politécnicas de Investigación, con el Tema: "Economía regional, economía local e ingresos exógenos en el Valle de Tlacolula, Oaxaca", organizado por CIIDIR IPN, Unidad Oaxaca (Oax., nov., 2013)
- Ponente en el Diplomado del Sistema Acusatorio Adversarial con el Módulo: "Administración de la Calidad" organizado por el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Oaxaca (Campeche, sept., 2010)
- Ponente en el Diplomado del Sistema Acusatorio Adversarial con el Módulo: "Procedimientos Administrativos del Sistema Acusatorio Adversarial" organizado por el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Oaxaca (Colima, jun., 2010)
- Ponente en el Diplomado del Sistema Acusatorio Adversarial con el Módulo: "Procedimientos Administrativos de los Departamentos de los Juzgados de Garantía y Tribunal de Juicio Oral" organizado por H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Oaxaca (Guadalajara, Jal., mayo 2010)
- Ponente en el V Congreso Nacional AMET "Trabajo y Reestructuración: Los Retos del Nuevo Siglo", dentro de la mesa de trabajo: Educación, Capacitación y Calificación Laboral, con el tema "La Capacitación en la Producción de Alfarería de Santa María Atzompa, Oaxaca. (Mor., mayo 17-19, 2006)
- Ponente en el XXII Aniversario del CIIDIR Unidad Oaxaca, con el Tema: "Una Forma de Medir el Desempeño del Negocio en el Sector Artesanal", organizado por el Instituto Politécnico Nacional. (Oax., nov. 2005)
- Ponente en el 10º Encuentro Nacional sobre Desarrollo Regional en México, con el Tema: "Orientación al Mercado y Desempeño en Artesanías en el Centro y Sureste de México", organizado por AMECIDER. (Morelia, Mich., oct. 2005)

MUY ATENTAMENTE

  
Cristina Refugio Espinosa Rojas





# EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

otorga a

**Cristina Refugio Espinosa Rojas**

el grado de

**Doctora en Ciencias en Desarrollo  
Regional y Tecnológico**

En virtud de haber concluido los estudios requeridos de acuerdo  
al plan de estudios en vigor y resultar aprobada en el examen  
de grado que sustentó el 12 de junio de 2017 en el

**Instituto Tecnológico de Oaxaca**

Se expide en la Ciudad de México el día 20 de agosto de 2018



**Juan Cruz Nieto**  
Director del Instituto Tecnológico



**Manuel Quintero Quintero**  
Director General del Tecnológico Nacional de México



Estados Unidos Mexicanos  
Secretaría de Educación Pública  
Dirección General de Profesiones  
Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional  
11383741



Clave Única de Registro de Población

EIRC751014MOCSJR05



Entidad Federativa de Registro  
CIUDAD DE MÉXICO

Libro	Foja	Número	Tipo
1138	208	16	C1

Se expide a:

Datos del profesionista

CRISTINA REFUGIO

ESPINOSA

ROJAS

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

DOCTORADO EN CIENCIAS EN DESARROLLO

REGIONAL Y TECNOLÓGICO

303605

Nombre del programa

Clave

Datos de la institución educativa

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA (I.T.R.)

200003

Nombre o denominación

Clave

Datos de expedición y firma electrónica

16/11/2018

Fecha

12:00:05

Hora

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Firma electrónica

Cadena original

||11383741||1138|208|16|C1||16/11/2018 00:00:00||CIUDAD DE MÉXICO|EIRC751014MOCSJR05|CRISTINA REFUGIO|ESPINOSA|ROJAS|5158|200003|INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA (I.T.R.)||14620|303605|DOCTORADO EN CIENCIAS EN DESARROLLO REGIONAL Y TECNOLÓGICO||

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

Xc+bTrKhtsBhywbRWmCv+hE4ydkRYYkoWmv663daR1nAdip0tZ0JYCOv9OFDq1qRFo+jF6KDZEVWANDJLwLz+Yx6bnnpieZEh116Hfe/zJIEfoSPqw+JieHiWtZhnln8xg5Xpzy6l1xgZHit0lV2ypkEBPhWu2BGuov1l/nCDUnQTboPGhe9QLV7wBdOpc+lhpVxkKiYdJ8NT3Uzgm0fp3sM9hJuAbhp+WPLcChUlb9oGoXBHU0SK1TYh9dXhU70/+9EMOI0D26ZyMedO3dGK1ysuQzfy9A3Fiq7KvgaGURLC7ogfScFEINql3vrf3q7UhnBPwYjC6aVTg==

LIC. ISRAEL BARRIOS HERNANDEZ  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

Sello digital de tiempo SEP

+VRQrY28OpmaDCHTKOkhnn6R7HgVCHlnwF8qQYIFST0+zBeG+WXPaQ77OH9GweoXMFJa8MdAD0ptlBhyK0WOVTjyIMEQSC1IK4xXVvG+ycOAL2nR0ujV8441rsGr14tluhn4KUYfUDcettiDxPHAHTs4fqu2Oa2N52hpyhTXI3d2djFNBwMNH2p5yWkpNIPqHy+z4wr1NsXBuH6LV0eNA5mgJ7i87aFNvrQf1rFOW91umTXKb/qY8oZMTn8GUr15pGDVZPn4I2sSdBKbwbTbKBSD3ITXqeqpyRkCqCnC45YXz+1IHvPTW8zew6A7R7m7Izb9KdPucQV7uA==

La presente cédula electrónica, su integridad y autoría se podrá comprobar en [www.gob.mx/cedulaprofesional](http://www.gob.mx/cedulaprofesional)

Identificador electrónico - cédula

11383741



QR para validar la información





## LILIANA ALEJANDRA GÓMEZ GUZMÁN

Lic. Administración Turística



Lugar y fecha de

Nacimiento :

Edad :

Dirección :

Teléfono :

Correo Electronico :

Estado Civil :

Célular:

### Estudios

**Lic. en Administración Turística** Universidad Anáhuac Oaxaca (2011- 2015).

**Lic. en Administración Turística** Le Cordon Bleu París, Instituto de Artes y Técnicas Culinarias Escuela de Administración Hotelera y de Restaurantes (2011-2015)

**Maestría Alta Dirección de Empresas M.B.A.** Universidad Anáhuac Oaxaca (2017 En curso)

### Cursos y talleres

**Taller de Mezcal** STyDE. Mezcal Conocimientos Básicos, Apreciación y Cultura del Mezcal (2015).

**Taller de Liderazgo** Universidad Anáhuac Oaxaca, Federación de Sociedades de Alumnos (2012-2014).

**Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados** Universidad Nacional Autónoma de México y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (2018)

### Objetivo

Desarrollarme profesionalmente poniendo en practica mis conocimientos, habilidades y aptitudes logrando buenos resultados y contribuyendo con el crecimiento de la organización. Siempre anteponiendo mi proactividad, trabajo en equipo, responsabilidad, adaptabilidad, aprendizaje rápido y liderazgo en la elaboración de diversas tareas.

### Experiencia

#### AGENCIA DE VIAJES CHIMALLI (2015)

Gerente de Ventas

Principales responsabilidades:

Venta de boletos aéreos, paquetes turísticos y mercadotecnia.

Principales logros:

Incrementar cartera de clientes y presupuesto mensual.



#### **HOTEL FORTIN PLAZA (2016)**

Asistente y posteriormente Ejecutiva de Ventas

##### Principales responsabilidades:

Dar seguimiento a clientes, realizar ordenes de servicio, cierre de cuentas, servicio al cliente, visitas a empresas, realización de formatos, trabajo administrativo, supervisión de eventos, control de clientes y eventos.

##### Principales logros:

Incrementar cartera de clientes y presupuesto mensual

#### **GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (2016)**

Asistente de la Asesora de Enlace y Jurídico

##### Principales responsabilidades:

Apoyo administrativo, creación de formatos y tramites para entrega de oficios.

##### Principales logros:

Participar activamente en la entrega para el cierre de sexenio gubernamental.

#### **GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, SECRETARIA DE FINANZAS, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL (2017 - Trabajo Actual)**

Analista

##### Principales responsabilidades:

Asesoramiento de unidades ejecutoras (dependencias gubernamentales), Apoyo en las mesas de trabajo, Captura de datos, Entrega de usuarios para el Sistema de Inversión 2018 sectores, Entrega de usuarios para el Sistema de Inversión 2018 municipios y Logística de Entrega 2019, Creación de directorio de ejecutoras, Captura y análisis de catálogos para la estructura programática 2019, Elaboración de tarjetas informativas y oficios, Logística de las mesas de trabajo, Pruebas en el Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca, Elaboración y seguimiento de tickets, Análisis de información, leyes y documentos, Análisis y elaboración de bases de datos de los Planes Estratégicos Sectoriales, Recopilación de información y entregable del cuestionario de Presupuesto basado en Resultados, Análisis y elaboración de bases de datos Compromisos del Gobernador.

##### Principales logros:

Estructura Programática 2019, Correcto funcionamiento del Sistema Estatal de Finanzas Públicas de Oaxaca 2019, Usuarios al Sistema de Inversión.

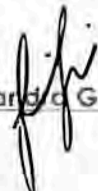
#### **Reconocimientos:**

##### **Talento LAT**

Grupo de Alumnos Destacados Administración Turística Universidad Anahuac.

##### **Premio de Segundo Lugar en Expoemprende**

Evento de planeación y desarrollo de proyectos Universidad Anáhuac.

  
**Liliana Alejandra Gómez Guzmán**



**LICENCIATURA EN  
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA**

FIRMA DEL TITULAR

GOGL930517MOCMZL03



México D.F., a 16 de Enero de 2016.

CÉDULA PROFESIONAL 9453832

QUE EXERCE A GÓMEZ GUZMÁN LILIANA ALTAGONDA  
QUIEN CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO  
CONSTITUCIONAL, REFUTA TENDIÓ EL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES Y SU REGLAMENTO  
CÉDULA EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR  
CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE  
UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA

DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARON  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

1DMEX0094538126<<G0GL930517M00  
9305177M<<<<<<<<<<<<02063621<<  
GOMEZ<GUZMAN<<LILIANA<ALEJANDRO

CO TEJADO

16/05/14

Mary



# Rocío Viridiana Nolasco Peralta



Dirección: [REDACTED]

Teléfono celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

## OBJETIVOS

Como objetivo principal me he trazado el aprender, crecer y hacer una carrera profesional desempeñándome con trabajo, responsabilidad, honestidad y lealtad.

En la vida ser una mejor persona que pueda ayudar a su familia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Primaria

En: escuela primaria matutina "5 de mayo". Finalizado en el año: 2004

### Secundaria

En: Escuela Secundaria Técnica N° 106  
Finalizado en el año: 2007

### Bachillerato

En: B.E.C.A.  
Finalizado en el año: 2010

### Universitario

Lic. en Administración  
En: Facultad de Contaduría y Administración, U.A.B.J.O.  
Finalizado en el año: 2015

## EXPERIENCIA

### Prácticas profesionales

ABRIL 2013 – DICIEMBRE 2013

#### FUNCIONES:

- Organizar la papelería correspondiente para elaborar la contabilidad.
- Elaborar concentrados de ingresos y gastos en Excel.
- Llevar la contabilidad de diferentes empresas con diferente giro comercial.
- Elaboración de pólizas de ingresos, egresos, diario y cheque.
- Captura de pólizas en programa contable (CONFYA).
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Elaboración de nóminas.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales.

Administradora  
FEBRERO 2015 – MARZO 2016

FUNCIONES:

- Organizar la papelería correspondiente
- Realizar cotizaciones
- Hacer órdenes de compra y pago a proveedores
- Elaborar concentrados de ingresos y gastos en Excel
- Elaborar concentrado de recibos de mano de obra de los trabajadores
- Elaborar y preparar los sobres para el pago de raya semanal
- Manejo de efectivo
- Expedición de cheques y elaboración de pólizas cheque
- Consulta de saldos y movimientos bancarios
- Entrega de viáticos y comprobaciones
- Realizar la facturación electrónica
- Elaboración de nómina

Aux. Administrativa

ABRIL 2016 – MAYO 2019

FUNCIONES:

- Revisión de compras de tienda y CEDIS
- Pago a proveedores por medio de transferencia en MY BUSINESS
- Elaboración de cheques
- Elaboración de movimientos bancarios en Excel

Analista

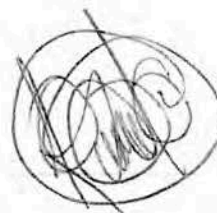
MAYO 2019 – MAYO 2021

FUNCIONES:

- Gestión de desembolsos del Programa FONREC
- Conciliaciones de montos desembolsados y ministraciones con la Tesorería de SEFIN y Dependencias
- Elaboración de oficios relacionados a los Créditos FONREC y MAS Oaxaca
- Generación de presentaciones ejecutivas de los avances del Programa FONREC
- Apoyo en diversos temas relacionados a la Dirección

CUALIDADES

- ☐ Responsable
- Liderazgo
- Lealtad
- Compromiso
- Respeto
- Creatividad
- Trabajo en equipo



A QUIEN CORRESPONDA:



El que suscribe Director de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, hace constar que la **C. Nolasco Peralta Rocío Viridiana**, con número de Matricula **NOPR-920413**; Cursó y venció íntegramente la Licenciatura en Administración, de acuerdo al Plan de Estudios de esta Facultad, con las siguientes materias y calificaciones:

No.	M A T E R I A	FECHA DE EXAMEN	CALIF.
<b>PRIMER SEMESTRE</b>			
1			-
2			-
3			-
4			-
5			-
6			-
<b>SEGUNDO SEMESTRE</b>			
7			-
8			-
9			-
10			-
11			-
12			-
<b>TERCER SEMESTRE</b>			
13			-
14			-
15			-
16			-
17			-
18			-
<b>CUARTO SEMESTRE</b>			
19			-
20			-
21			-
22			-
23			-
24			-

Av. Universidad S/N, Ex-Hacienda 5 Señores, Apartado Postal No. 76, C.P. 68120 Oaxaca, Oax. México.  
Tels.: 51-107-00, 51-136-38 y 51-134-87



QUINTO SEMESTRE

25				
26				
27				
28				
29				
30				

SEXTO SEMESTRE

31				
32				
33				
34				
35				
36				

SÉPTIMO SEMESTRE

37				
38				
39				
40				
41				
42				

OCTAVO SEMESTRE

43				
44				
45				
46				
47				
48				

NOVENO SEMESTRE

49				
50				
51				
52				
53				
54				

PROMEDIO GENERAL ( )

Se extiende la presente, en la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca a los diecisiete días del mes de abril del año dos mil quince.

Atentamente  
"CIENCIA, ARTE, LIBERTAD"

Dr. Abel Antonio Morales Santiago  
Director

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales.



**EDWIN YAHIR  
CRUZ RAMÍREZ**

#### ACERCA DE MÍ

"Persona seria, responsable, con muchas ganas de trabajar y aprender, con facilidad de adaptación, me considero con capacidad de liderazgo, de organización y dispuesto a trabajar en equipo."

#### CONTACTO



gmail.com



(01) 951-

## FORMACIÓN ACADEMICA

Pasante de la Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas.  
Universidad del Golfo de México.  
Oaxaca de Juárez, Oaxaca.  
2012 – 2016

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Concientización y difusión del programa de apoyo para mujeres mediante su propia participación.  
Fundación Hagámoslo Posible  
2013 – 2014

(Prácticas Profesionales) Departamento de Ventas.  
Hotel Misión de los Ángeles.  
Agosto 2015 – Febrero 2016.

(Servicio Social) Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística.  
Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico de Oaxaca.  
Marzo 2016 – Junio 2017.

Auxiliar Comercial  
FINVIVIR  
Otorgamiento de microcréditos en zonas rurales, gestión de cartera vencida, crecimiento en cartera de clientes.  
Junio 2017 – Septiembre 2018

Asesor de Ventas  
GRUPO AUTOMOTRIZ BONN  
Atención a clientes, prospección, seguimiento, cierre de ventas, desarrollo de cartera.  
Octubre 2018 – Marzo 2019

Agente Profesional de Seguros  
METLIFE  
Atención al cliente, colocación de seguros de vida, prospección y cierre de ventas.  
Marzo 2019 – Septiembre 2019

Analista  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
Atención y seguimiento al Sistema de Recursos Federales Transferidos, Publicación de resultados, generación de reportes, seguimiento a auditorías.  
Septiembre 2019 - Actual

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106.** La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

**Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116.** Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

**Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

**Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales:** Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;



MATRÍCULA  
1208297

*Carta de Pasante No: AT01073*

*La Dirección del Instituto de Estudios Superiores del Golfo de México, según documentos que obran en los archivos del Departamento de Control Escolar de esta Institución, hace constar que:*



CGEMSySCyT

INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES  
DEL GOLFO DE MÉXICO  
20MSU0005Y  
Oaxaca de Juárez,  
Centro, Oaxaca.

**EDWIN YAHIR  
CRUZ RAMIREZ**

*Terminó íntegramente los estudios correspondientes a la carrera de:*

***Licenciatura en Administración de  
Empresas Turísticas***

*De acuerdo con el plan de estudios autorizado, por lo que se le considera:*

***P a s a n t e***

*Recibi original  
Zaira Cabrera M  
03/06/2021*

*En cumplimiento a las disposiciones reglamentarias se expide la presente a petición del (la) interesado (a) y para los fines que a él (ella) convenga, en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., a los diez días del mes de Agosto del año dos mil dieciséis.*

*[Signature]*  
Eliseo David Ruiz Ruiz

*[Signature]*  
Javier Crisógono Méndez Pérez

# NANCI YANETH RENDÓN GALLARDO

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS

A-07741

## CONTACTO

Edad: [REDACTED]  
Dirección: [REDACTED]  
[REDACTED]  
Estado Civil: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED]  
[REDACTED]  
Tel: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]@gmail.com

## EDUCACIÓN

Universidad del Golfo de México  
(Campus Oaxaca)

## HABILIDADES

Inglés: Intermedio  
Escrito: 50 % Oral: 50%  
Máquinas de oficina o taller:  
Computadora  
Programas manejados: Excel,  
PowerPoint, Word, Acces, Aspel

## EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DE FINANZAS

**CARGO OCUPADO: ANALISTA**

**PERIODO: CARGO ACTUAL**

### TAREAS REALIZADAS:

- Atender llamadas telefónicas
- Archivar documentación
- Turnar documentación de manera física y por medio de SIGDA a los coordinadores.
- Actualización constante de la agenda de reuniones y temas pendientes del director.
- Recibir y gestionar correspondencia interna y externa referente a temas de la dirección de seguimiento a la inversión pública.
- Tramitar viáticos para las capacitaciones a municipios.
- Revisión mes a mes de documentación firmada por el subsecretario.
- Gestión interna de numero de oficios.
- Gestión administrativa para la operación del área.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que: I. Se reciba una solicitud de acceso a la información; II. Se determine mediante resolución de autoridad competente, o III. Se generen versiones públicas para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia previstas en esta Ley.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 116. Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello. Asimismo, será información confidencial aquella que presenten los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Artículo 3, Fracción X. Datos Personales Sensibles: Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual;

Ley General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, Artículo 6, Fracción VII. Datos Personales: Toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física, identificada o identificable, entre otra, la relativa a su origen étnico o racial, o que esté referida a las características físicas, morales o emocionales, a su vida afectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicciones religiosas, o filosóficas, los estados de salud físicos o mentales y las preferencias sexuales;

## FORMACIÓN ADICIONAL (CURSOS)

CURSO DE AUX. ADMINISTRATIVO SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO

PERIODO: 23 DE ABRIL DEL 2018 AL 23 DE JUNIO DEL 2018

CURSO DE INGLES INSTITUCION: ISAM

PERIODO: 21 DE DICIEMBRE DEL 2015 AL 21 DE DICIEMBRE DEL 2017

XXIV CONGRESO DE COMERCIO EXTERIOR MEXICANO CARGO OCUPADO: STAFF

### TAREAS REALIZADAS:

- Recepción en el aeropuerto embajadores, ponentes y participantes del congreso
- Integración de grupos para la transportación del hotel al recinto.

### REFERENCIAS

Nombre: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

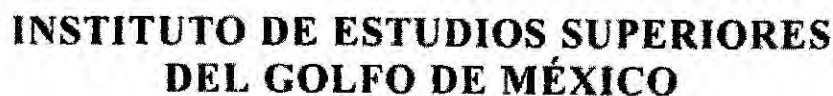
Nombre: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

ATENTAMENTE

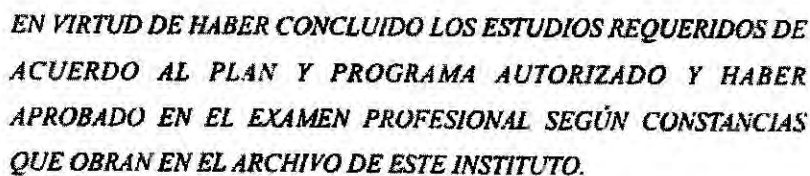


NANCI YANETH RENDÓN GALLARDO



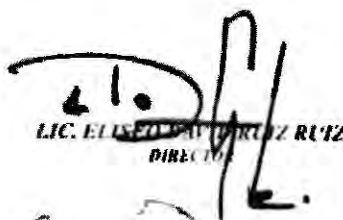
**NANCI YANETH RENDON GALLARDO**

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS TURÍSTICAS**



Expedido en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oax., a los veintiocho días de Febrero del dos mil diecinueve

**"AMAR LA CIENCIA, PARA ALCANZAR LA SABIDURIA."**



2015 2022  
COORDINACIÓN GENERAL  
DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR Y SUPERIOR  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

**LIC. MANUEL FRANCISCO MARQUEZ MENDOZA**  
COORDINADOR GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIO SUPERIOR  
Y SUPERIOR, CIENCIAS Y TECNOLOGÍA